



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALLIANO BINOTTI"

Viale Martiri della Libertà, 12 – 61045 PERGOLA (PU)

Tel./Fax 0721 734322 – e-mail: psic83400e@istruzione.it – PEC: psic83400e@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icbinottipergola.edu.it> – C.M. PSIC83400E – Codice Fiscale: 90020710415

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BINOTTI"-PERGOLA

Prot. 0004131 del 19/05/2022

IV-2 (Uscita)

Pergola, 19/05/2022

All'Albo online di Istituto

Al sito web di Istituto

Agli atti

OGGETTO: PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI N. 1 TUTOR PER IL MODULO "English Time" E DELLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO PER IL MODULO "A scuola di teatro 4" PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E DOCENZA NEI PROGETTI COME DI SEGUITO INDICATI:**

PROGETTO	TITOLO MODULO	PLESSO	SCUOLA	CLASSI	MAX ALUNNI PARTECIPANTI
10.2.2A -FSEPON-MA-2021-68 Laboratori innovativi per le competenze di base	English Time	PERGOLA	PRIMARIA	IV ^A – IV ^B V ^A – V ^B	20
10.2.2A -FSEPON-MA-2021-68 Laboratori innovativi per le competenze di base	A scuola di teatro 4	SAN LORENZO IN CAMPO	PRIMARIA	II ^A A e II ^A B	27

Progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-68 "Laboratori innovativi per le competenze di base" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I-Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).*

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-68 – Laboratori innovativi per le competenze di base

CUP: G63D21001810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR– Asse I – Istruzione –Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2.e 10.3.1;

VISTA la nota MIUR AOODGEDIF/17355 del 01/06/2021 avente ad oggetto *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-20 finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata con la nota MIUR Prot. AOODGEFID/17662 del

07/06/2021 ad attuare il Progetto, diviso in due sotto azioni: 10.1.1A relativo al Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-62 “Promozione del benessere dello studente” e 10.2.2A relativo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-68 “Laboratori innovativi per le competenze di base”;

CONSIDERATO che questo Istituto, nell’ambito dei progetti PON di cui sopra, intende realizzare n. **11 Moduli** della durata di n. 30 ore ciascuno, per i diversi plessi dell’Istituto Comprensivo, al fine di promuovere il benessere degli studenti e di sviluppare le competenze di base in materia di lingue, consapevolezza, abilità ed espressione culturale;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, “Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 13 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 25 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 53;

VISTO l’art. 7, comma 6, che prevede che la scuola è tenuta a selezionare preventivamente le figure di progetto tra il personale del proprio organico e dunque l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il CCNL 2016/18, artt. 22, commi 9 lett. b2 e 4 lett. c3;

CONSIDERATO che l’Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 e dunque le attività extra curricolari possono svolgersi anche nel corrente anno scolastico;

CONSIDERATO che l’Istituto intende avviare i suddetti progetti a partire dal mese di maggio 2022 con termine entro il 31 agosto 2022;

VISTO l’avviso pubblico prot. 3131 del 15/04/2022 per la selezione di esperti e tutor per attività di docenza e tutoraggio per n. 11 Moduli come elencati nello stesso avviso;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. 4035 del 17/05/2022, di cui al predetto avviso pubblico;

VISTO che non risultano pervenute istanze per la figura di ESPERTO per i moduli “A scuola di teatro 4”, “A scuola di teatro 7”, “English Time”;

CONSIDERATO che è pervenuta anche rinuncia alla figura di TUTOR per il modulo “English Time” prot. 4090 del 19/05/2022;

CONSIDERATA la determina di affidamento diretto, prot. 4034 del 17/05/2022, per la figura di n. 2 ESPERTI da impiegare per il MODULO “English Time” e per il MODULO “A scuola di teatro 7”;

RITENUTO necessario procedere alla ulteriore selezione delle figure professionali di cui in oggetto per lo svolgimento di tutte le attività previste dal progetto;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione della figura di n. 1 TUTOR per il Modulo “English Time” e della figura di n. 1 ESPERTO per il Modulo “A scuola di teatro 4” per attività di tutoraggio e docenza per i Moduli di seguito meglio specificati:

1	Tipologia di figura	TITOLO MODULO	Importo orario lordo onnicomprensivo	SCUOLA E CLASSE	Durata prevista
	Tutor	English Time	€ 30 l’ora onnicomprensivo (ritenute/IVA/bolli inclusi)	IV ^A – IV ^B V ^A -V ^B della Scuola Primaria di Pergola	n. 30 ore

2	Tipologia di figura	TITOLO MODULO	Importo orario lordo Onnicomprensivo	SCUOLA E CLASSE	Durata prevista
	Esperto	A scuola di teatro 4	€ 70 l’ora onnicomprensivo (ritenute/IVA/bolli inclusi)	II ^A - II ^B della Scuola Primaria di San Lorenzo in Campo	n. 30 ore

Articolo 1 – Descrizione dei Moduli

1. Descrizione modulo “English Time”

Il laboratorio sarà rivolto ad alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria. Il progetto si prefigge di favorire una maggiore acquisizione della lingua inglese in modo appropriato e dinamico. L’approccio metodologico dovrà essere di tipo comunicativo-funzionale, tale da privilegiare il coinvolgimento diretto degli alunni e consentire loro di acquisire ed utilizzare conoscenze linguistiche in contesti che siano vicini alla loro realtà ed alle loro esigenze, attraverso attività motivanti che includano anche esperienze di tipo fisico e motorio. Le attività che verranno proposte dovranno essere finalizzate ad un potenziamento delle abilità audio-oralì e lessicali, ad un miglioramento della pronuncia, dell’intonazione e dell’espressività, all’acquisizione di strutture linguistiche e all’arricchimento lessicale partendo da un approccio realistico e in situazione. Le attività dovranno essere di diverso tipo: ricreative e sportive organizzate, giochi a coppie, giochi di gruppo, filastrocche, canzoni e attività manuali (disegnare, colorare, incollare, costruire oggetti..), attività espressive in lingua, attività di drammatizzazione come: mimo, pantomima, duetto dinamico ed altre forme di recitazione ed espressività; gestualità e movimento espressivo finalizzato; lettura ed analisi di testi in lingua; attività per il miglioramento del controllo del corpo e dell’espressività; conversazioni. Preparazione di un eventuale spettacolo conclusivo.

- **Destinatari:** Alunni (max 20) delle classi IV^A – IV^B – V^A – V^B della Scuola Primaria di Pergola.

2. Descrizione modulo “A Scuola di Teatro 4”

L’arte teatrale stimola la fantasia dei bambini e li aiuta a relazionarsi con gli altri e allo stesso tempo permette di concentrarsi su se stessi e sulle proprie emozioni. Il teatro ha la capacità di aprire alla diversità e percepirsi come corpo in uno spazio. Fare teatro significa lavorare in gruppo, ascoltare se stessi e gli altri. Questo progetto teatrale ha l’obiettivo di potenziare le capacità comunicative dei bambini, superare le ansie e le paure dell’altro e farli lavorare su loro stessi (compresi di emozioni e corporeità) e sul loro rapporto con gli altri cercando di conoscersi più approfonditamente tra compagni. Al termine del laboratorio teatrale il frutto del lavoro fatto verrà presentato alla comunità.

- **Destinatari:** Alunni (max 27) delle classi II^A e II^B della Scuola Primaria di San Lorenzo in Campo.

Articolo 2 - Compiti dell’Esperto

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo (anche in collaborazione con il Tutor) contenente obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- Partecipare ad incontri per la realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Predisporre i materiali didattici necessari;
- Coordinare e programmare le attività;
- Svolgere attività di insegnamento attraverso lezioni in presenza, con l’ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti;
- Organizzare l’offerta formativa sulla base di una analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, redigendo un puntuale progetto didattico;
- Nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- Accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- Richiedere il materiale necessario allo svolgimento dell’attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione;
- Occuparsi del rilevamento delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- Inserire i dati e la documentazione relativa alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza (presenze, calendario, struttura del modulo, prove di verifica, materiali prodotti, ecc.);
- Indicare in piattaforma gli argomenti affrontati;
- Monitorare, in collaborazione con il Tutor, i processi di apprendimento e la frequenza degli alunni;
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e compilare la scheda analitica delle competenze

acquisite per ciascun allievo;

- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante del suo incarico.

Articolo 3 - Compiti del Tutor

- Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- Scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta delle firme, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante del suo incarico.

Articolo 4 - Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

Per Esperto e Tutor:

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Non avere cause di conflitto di interesse.

Per Esperto:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento);
- Per i Moduli in lingua, se previsto un docente MADRELINGUA, è necessario aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli nel Paese straniero in cui la lingua è oggetto del percorso formativo – "madrelingua"; per i Moduli di teatro in lingua, è richiesta una certificazione di livello B1 o equivalente;
- Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento;
- Conoscenza del PON e della relativa piattaforma web GPU - finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.

Per Tutor:

- Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola primaria e secondaria di 1° grado;
- Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
- Uso base TIC (familiarità con piattaforma online, word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
- Conoscenza del PON e della relativa piattaforma web GPU - finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.

Articolo 5 – Criteri di selezione ESPERTO

<i>ESPERTO</i>		
Cod. A	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A1	Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento)	Punti 8 (Votazione 110/110 e lode) Punti 7 (Votazione 101-110) Punti 6 (votazione < 100)
A2	Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Punti 4
A3	Diploma di Conservatorio in strumento o canto	Punti 4 (Primo Livello) Punti 6 (Secondo Livello)
A4	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento, corsi di formazione di almeno n. 20 ore inerenti il settore di pertinenza	Punti 2 per corso - Max punti 6
A6	Certificazione di conoscenza della lingua inglese di Livello superiore al B1	Punti 2 – Max 4
A7	Certificazione di conoscenza della lingua francese di Livello superiore al B1	Punti 2 – Max 4
A8	Certificazioni informatiche	Punti 2 – Max 4
A9	Pubblicazioni relative al settore di pertinenza	Punti 2 – Max 4
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso Enti e/o Associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (<i>per incarichi - esperienze di almeno 20 ore</i>)	Punti 3 per esperienza - Max punti 15
B2	Esperienze professionali in attività inerenti il Modulo (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	Punti 2 per esperienza - Max punti 12
B3	Esperienza di tutoraggio/esperto in progetti PON o corsi, con contenuti NON attinenti al Modulo;	Punti 1 per esperienza - Max punti 2
B4	Abilitazione alla professione, iscrizione ad albi, qualifiche, attestati professionali inerenti l'attività del Modulo	Punti 3

ARTICOLO 6 – Criteri di selezione TUTOR

<i>TUTOR</i>		
Cod. A	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A1	Diploma di laurea specifica (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento)	Punti 8 (Votazione 110/110 e lode)
		Punti 7 (Votazione 101-110)
		Punti 6 (votazione < 100)
A2	Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Punti 4
A3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 2
A4	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	Punti 2 per corso - Max punti 4
A6	Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello superiore al B1	Punti 1 – Max 2
A7	Certificazioni informatiche	Punti 2 – Max 4
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto
B1	Esperienze professionali di tutor in percorsi PON-FSE e gestione della piattaforma GPU	Punti 4
B2	Anni di insegnamento nella Scuola Primaria o Secondaria di Primo grado	Punti 2 per ciascun anno - Max 10 punti

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Articolo 7 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte ESCLUSIVAMENTE secondo il modello dell'**ALLEGATO A** – Modello di presentazione della candidatura – debitamente firmato in calce, corredate da:

- **ALLEGATO B:** Scheda di autovalutazione titoli per la figura di Esperto, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- **ALLEGATO C:** Scheda di autovalutazione titoli per la figura di Tutor, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- **Curriculum Vitae:** una copia redatta secondo il modello europeo, numerato per titoli (debitamente firmato in calce); una copia priva dei dati sensibili ai fini della pubblicazione, anch'essa debitamente firmata;
- **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
- **Dichiarazione di incompatibilità;**
- Eventuale **autorizzazione** dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Curriculum Vitae, nella copia numerata per titoli, deve riportare a fianco di ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, il numero che lo contraddistingue e tali numeri devono essere riportati anche nella scheda di autovalutazione Allegato B e/o Allegato C.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata e completa degli allegati, pena l'esclusione dalla selezione, all'ufficio protocollo dell'ICS "Galliano Binotti" all'indirizzo psic83400e@istruzione.it, **entro il termine perentorio del giorno 29 maggio 2022 alle ore 12:00.** Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR - TITOLO DEL MODULO – NOME E COGNOME"**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali e/o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 8 – Cause di esclusione

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o pervenuta con mezzi non consentiti o non conformi a quanto richiesto nel presente Avviso.
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul Curriculum Vitae, sulle griglie di autovalutazione, sulla dichiarazione di incompatibilità.
- Curriculum Vitae non in formato europeo.
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 7.
- Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7.
- Documento di identità scaduto o illeggibile.
- Mancato invio della dichiarazione di incompatibilità firmata.
- Mancato invio della autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuta.

Articolo 9 – Commissione per la valutazione e assegnazione degli incarichi

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula con riferimento alle griglie di cui al presente avviso, al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio per ciascuna tipologia di figura.

Sarà compilata una valutazione comparativa sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria, **distinta per tipologia di personale (interno, appartenente ad altra istituzione scolastica, appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, esterno)**, è approvata dal Dirigente

Scolastico. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle esigenze del singolo modulo.

L'iter di assegnazione degli incarichi sarà quindi il seguente: A) in via preliminare gli incarichi saranno assegnati al personale interno, purché in possesso di adeguati requisiti; B) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si ricorrerà a personale appartenente ad altra istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"; C) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo o siano esaurite le candidature valide e disponibili, affidamento di un contratto di lavoro autonomo al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola.

L'esperto e il tutor individuati in ordine di graduatoria, saranno invitati a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto. L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto.

Articolo 10 – Compensi e modalità di pagamento

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per l'esperto è previsto un compenso di € 70,00/ora per il numero di ore previste dal modulo formativo, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Per il tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora per il numero di ore previste nel modulo formativo, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso concordato sarà dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei.

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- a) Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi, completa di tutti i documenti richiesti per l'avvio del modulo;
- b) Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e relativi fogli firme nonché la compilazione in ogni sezione di propria competenza della piattaforma GPU.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della l. n. 675/1996 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Galliano Binotti" di Pergola (PU) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emanuela Cito.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Cito.

Articolo 13 – Pubblicità legale

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato in data odierna sul sito web della scuola www.icbinottipergola.edu.it alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

Articolo 14 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il Foro competente è quello di Pesaro.

Si allega:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di autovalutazione Esperto
- Allegato C – Griglia di autovalutazione Tutor
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa EMANUELA CITO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*